



Корпоративный кодекс ООО «МИДИ ПРИНТ»

Москва
2013 г

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Определение	3
1.2. Цели и задачи корпоративного кодекса	3
1.3. Сфера применения корпоративного кодекса	4
2. Миссия и видение ООО «МИДИ ПРИНТ»	4
3. Цель ООО «МИДИ ПРИНТ»	5
4. Корпоративные ценности ООО «МИДИ ПРИНТ»	5
5. Корпоративные принципы ООО «МИДИ ПРИНТ»	9
6. Деловая этика ООО «МИДИ ПРИНТ»	9
6.1. Взаимодействие с акционерами компании	9
6.2. Взаимодействие с клиентами	10
6.3. Взаимодействие с сотрудниками	11
6.4. Взаимодействие с конкурентами	13
6.5. Взаимодействие с государственными лицами	14
6.6. Взаимодействие с представителями средств массовой информации	15
6.7. Участие в гуманитарных программах и благотворительных акциях	15
6.8. Конфликт интересов	16
6.9. Подарки и вознаграждения	17
6.10. Учет и отчетность	18
6.11. Конфиденциальная информация	19
6.12. Ответственность сотрудников ООО «МИДИ ПРИНТ»	20
7. Соблюдение настоящего кодекса	21

1. Общие положения

1.1. Определение

Корпоративный кодекс – это свод основных морально–этических и деловых норм, принципов, которыми руководствуются сотрудники компании. Корпоративный кодекс выполняет функцию внутреннего организующего начала деятельности и поведения.

Деловая этика – система нравственных требований и норм поведения, реализуемых в профессиональной деятельности. Этика деловых отношений включает:

- этическую оценку внутренней и внешней политики организации;
- моральные принципы членов организации;
- моральный климат в организации;
- нормы делового этикета.

1.2. Цель и задачи корпоративного кодекса

Цель корпоративного кодекса в том, чтобы каждый сотрудник понимал, что, по замыслу руководителей, представляет собой компания, каковы её ценности и цели и что ожидается от каждого сотрудника.

Задачи корпоративного кодекса:

- закрепление миссии, видения и корпоративных ценностей компании,
- определение политики и правил взаимодействия компании по отношению к клиентам, подрядчикам, поставщикам, государственным органам, конкурентам, общественности, средствам массовой информации, партнерам по отрасли,
- определение порядка принятия решений в сложных этических ситуациях и ситуациях конфликта интересов,
- развитие корпоративной культуры через транслирование ценностей компании всем сотрудникам, ориентация сотрудников на единые корпоративные цели, повышение корпоративной идентичности,
- обеспечение осознания сотрудниками компании персональной ответственности перед партнерами (подрядчиками и поставщиками), клиентами, владельцами и другими сотрудниками компании за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в реализации миссии компании.

1.3. Сфера применения корпоративного кодекса

Настоящий кодекс разработан на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации, обычаев делового оборота, принятых в мировом сообществе.

В настоящем кодексе описываются основные принципы взаимодействия руководства и персонала, правила поведения, требования к сотрудникам со стороны компании.

Данные правила являются сводом корпоративных принципов, подтверждающих приверженность компании правилам деловой этики и законности.

Принципы и нормы, изложенные в настоящем корпоративном кодексе, обязательны для всех без исключения сотрудников компании, независимо от уровня занимаемой ими должности. Положения кодекса должны быть приняты всеми сотрудниками как руководство к действию в повседневной работе.

Внутренние процедуры, правила и документы компании должны соответствовать подходам, изложенным в настоящем кодексе. Они призваны создать механизмы, условия и способы реализации изложенных в настоящем кодексе принципов.

Принимаемые руководством компании решения не должны противоречить провозглашенным настоящим кодексом правилам. Строгое соблюдение установленных правил и приверженность корпоративным ценностям являются залогом успеха компании и условием для поддержания и развития высоких стандартов деловой этики.

2. Миссия и видение ООО «МИДИ ПРИНТ»

Наша миссия – развивать партнерские отношения с клиентами, получать взаимное удовлетворение от результатов сотрудничества, обеспечивать достойное вознаграждение для сотрудников и акционеров компании.

Наше видение:

- обеспечивать высокие стандарты качества во всём, что мы делаем;
- предлагать новые технологии в своей профессиональной области и полностью реализовывать потребности наших клиентов с их помощью;
- иметь высокую репутацию в российских и международных деловых и профессиональных кругах.

3. Цели ООО «МИДИ ПРИНТ»

Мы нацелены на интенсивное развитие. Мы всегда рассматриваем достигнутое только как предпосылку для дальнейшего роста.

Мы нацелены на стратегическое партнерство с крупнейшими российскими и зарубежными компаниями.

Наша цель – постоянное движение в сторону улучшения и оптимизации нашей деятельности для удовлетворения потребностей наших клиентов. Мы нацелены на повышение эффективности и качества всех бизнес–процессов.

Мы нацелены на постоянное улучшение условий труда наших сотрудников и постоянную работу по минимизации воздействия нашего производства на окружающую среду.

Мы будем развивать и свое международное присутствие. Мы готовы к открытой и честной конкуренции с зарубежными компаниями нашей отрасли.

4. Корпоративные ценности ООО «МИДИ ПРИНТ»

Гармония и сотрудничество – главная ценность компании

Мы уважаем права и свободы любого человека, стремимся к созданию условий для гармонии в коллективе.

Мы не допускаем дискриминации человека ни по возрасту, ни по состоянию здоровья, ни по национальности, ни по религиозным убеждениям, ни по социальному положению и правовому статусу, ни по сексуальной ориентации.

Для своих сотрудников ООО «МИДИ ПРИНТ» создает условия для открытого и конструктивного сотрудничества, здорового делового климата, соблюдения норм безопасности на рабочем месте, предоставляет возможности для индивидуального роста и самореализации.

Сотрудничество компании с клиентами и партнерами (подрядчиками и поставщиками) основывается на взаимном уважении, соблюдении достигнутых договоренностей, стремлении избегать принудительных действий.

Мы уверены в том, что взаимопонимание и взаимодоверие, взаимопомощь, корпоративная солидарность и совместное решение проблем внутри компании, открытое и доброжелательное взаимодействие с акционерами, партнерами, клиентами, общественностью, государственными органами позволят нам реализовать нашу миссию.

Ответственность

Наша основная ответственность – перед клиентами, покупателями товаров наших клиентов, перед всеми, кто пользуется нашей продукцией и услугами. В соответствии с их потребностями и действующим законодательством мы должны обеспечивать высокие стандарты качества и безопасность во всём, что мы делаем.

Перед обществом и государством – за вклад в развитие печатной, рекламной и упаковочной отраслей России, за соблюдение законодательства.

Перед сотрудниками компании – за достойное и своевременное вознаграждение их труда, за безопасные условия труда в офисах и на производстве, за комфортные и современные раздевалки, зоны отдыха и приема пищи и санитарные зоны, за соответствие режима труда законодательству, за профессиональное обучение и повышение квалификации.

Гражданская позиция и социальная ответственность

Мы живем и работаем в России и гордимся этим. Мы уважаем и соблюдаем Российские законы и считаем, что это единственно верный путь в осуществлении честного бизнеса. Мы, как и любая другая компания, являемся одной из составляющих нашего общества – развиваясь, создавая рабочие места, внедряя новые технологии, выплачивая налоги, компания способствует росту общественного благосостояния, улучшению качества жизни в нашей стране.

Законность

Мы неукоснительно соблюдаем общепринятые принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации. В отношении своих клиентов, подрядчиков и поставщиков компания выступает в качестве равноправного партнера, избегая использования незаконных методов прямого и косвенного воздействия как на них, так и на представителей всех ветвей власти.

Мы заявляем о своей приверженности соблюдению принципов честной конкуренции, активного участия в противодействии легализации доходов, полученных незаконным путем. Поэтому мы внимательно следим за тем, чтобы предоставляемые компанией продукты и услуги не были использованы клиентами для целей противоправной и незаконной деятельности.

Мы заинтересованы в надлежащем соблюдении трудового законодательства.

Поэтому у нас действуют четко сформулированные и гласные принципы оплаты труда, льготы, продвижения по службе.

Мы не используем детский труд, труд заключенных и принудительный труд. Мы решительно осуждаем применение физического наказания, ограничения свободы, угроз, насилия или иных форм притеснения в качестве дисциплинарных мер и организационных способов ведения бизнеса.

Профессионализм

Мы уверены в том, что опыт и доскональное знание своего дела, постоянное совершенствование, поиск, новаторство могут привести нас к достижению намеченных целей.

Познание, понимание, интуиция и предвидение являются для нас обязательными составляющими нашей деятельности.

Мы стремимся создавать самостоятельно и находить лучшие мировые разработки, наиболее эффективные для российских условий, оптимальными методами решать самые сложные и масштабные задачи, создавать возможность для передачи опыта – использовать проверенные решения там, где это целесообразно.

Качество

Мы убеждены, что качество нашей продукции, услуг и уровень обслуживания являются *основными* факторами достижения успеха.

Повышение уровня обслуживания клиентов – основная забота всех сотрудников компании. Одновременно мы стремимся добиваться качества и уровня безопасности нашей продукции, соответствующих самым высоким мировым стандартам, поддерживать высочайший уровень предлагаемых услуг, добиваться оптимального соотношения цена/качество.

Развитие и самосовершенствование

Мы стремимся к постоянному движению вперед и совершенствуем свои технологии, разрабатывая новые виды продукции и услуги, повышая квалификацию нашего персонала.

Мы являемся постоянными членами российских и зарубежных профессиональных ассоциаций – *RSPA, FESPA, SGIA*, наши специалисты ежегодно посещают большое количество российских и зарубежных выставок.

Эффективность

Мы стремимся к достижению максимальных результатов за минимально возможное время, применяя точный расчет и оптимальный баланс затрат и полученных результатов, добиваясь наиболее целесообразного использования рабочего времени, оборудования, финансов и других активов компании. Мы постоянно ищем лучшие средства и возможности для более эффективной работы компании.

Репутация

Репутация является для компании одной из главных ценностей, определяющей не только возможность успешного развития бизнеса, но и сам факт дальнейшего существования её на рынке.

Мы дорожим своей репутацией и поэтому не сотрудничаем с клиентами, подрядчиками и поставщиками, которые характеризуются неэтичным поведением или ведением нелегального бизнеса, а также с клиентами, подрядчиками и поставщиками, чья профессиональная деятельность не является прозрачной для компании и не может быть должным образом проверена.

Безопасность

Мы предпринимаем все необходимые меры для предотвращения любых противоправных действий в отношении компании, её акционеров, клиентов, партнеров, сотрудников, а также в отношении государства и мирового сообщества.

Техника безопасности и охрана окружающей среды

Компания с современным производством, находящимся в доступной близости от центра столицы Российской Федерации, не может себе позволить не уделять должного внимания вопросам техники безопасности на производстве и вопросам охраны окружающей среды. ООО «МИДИ ПРИНТ» строго выполняет все нормативные законодательные акты по технике безопасности и охране окружающей среды, внедряя передовые технические решения в этих областях на своём производстве.

5. Корпоративные принципы ООО «МИДИ ПРИНТ»

В своей деятельности компания «МИДИ ПРИНТ» придерживается следующих основополагающих принципов, которые проистекают из нашей системы ценностей:

- компания выполняет свой долг перед обществом, отчисляя установленные законом налоги в бюджет,
- компания обеспечивает высокое качество своей продукции и услуг,
- компания всегда защищает интересы своих акционеров,
- компания – надежный партнер и клиент,
- компания обеспечивает максимальную финансовую эффективность своей деятельности,
- в отношениях с клиентами компания обеспечивает соблюдение принципов закупочной деятельности своих клиентов,
- компания неукоснительно соблюдает конфиденциальность информации о клиентах в рамках, установленных законодательством и принципами закупочной деятельности своих клиентов,
- компания обеспечивает наивысшую квалификацию своих сотрудников,
- компания обеспечивает безопасные условия труда и комфортные условия отдыха своих сотрудников в офисах и на производстве,
- компания обеспечивает своим сотрудникам справедливую и достойную оплату труда,
- компания делает все возможное для обеспечения социальной защищенности своего персонала.

6. Деловая этика ООО «МИДИ ПРИНТ»

Деловая этика компании «МИДИ ПРИНТ» требует от сотрудников постоянной готовности к соблюдению законов, норм и правил, определяющих деятельность компании.

6.1. Взаимодействие с акционерами компании

Мы, сотрудники компании, несем ответственность перед акционерами компании. Наша цель – повышение капитализации компании и получаемой прибыли. Мы принимаем на себя обязательство развивать и совершенствовать наш бизнес во имя достижения этой цели.

Постоянно улучшая эффективность своей работы, мы создаем благоприятные условия для дополнительных инвестиций в наше производство и инфраструктуру, технику безопасности и охрану окружающей среды. Своей работой мы стремимся соответствовать и превосходить ожидания акционеров нашей компании.

Поэтому мы принимаем на себя следующие обязательства:

- неукоснительно соблюдать и защищать интересы акционеров компании;
- строго придерживаться принципов и стандартов корпоративного управления;
- обеспечивать профессиональный и качественный менеджмент, чтобы гарантировать справедливую и конкурентоспособную прибыль на капитал акционеров компании;
- повышать наглядность и доступность информации о компании на основе улучшения качества учета и отчетности в рамках соответствующих законов.

6.2. Взаимодействие с клиентами

ООО «МИДИ ПРИНТ» – универсальная рекламно–производственная фирма, предоставляющая весь комплекс услуг по дизайну, конструкторской разработке и производству рекламной продукции и упаковки крупным компаниям и компаниям малого и среднего бизнеса.

Клиенты составляют основу любого бизнеса, поэтому от максимального удовлетворения их потребностей зависит успех всей деятельности и нашей компании. Мы стремимся к наивысшим стандартам обслуживания, соблюдая интересы каждого клиента. Потребности клиента – главный импульс для компании и её сотрудников. Единственное исключение из этого правила – противоречие требований клиента действующему законодательству и правилам, регламентирующим ведение бизнеса.

Мы заинтересованы в установлении долгосрочных партнерских взаимоотношений с клиентами и всемерно способствуем их развитию.

Мы стремимся к гласности во взаимоотношениях с клиентами и предоставлению им полной и достоверной информации о своих услугах, технологических возможностях производства и выпускаемой продукции.

Уважая интересы наших клиентов, мы стремимся к минимизации любых рисков. Главное для нас – доверие клиентов и деловых партнеров.

Мы постоянно работаем над совершенствованием системы обслуживания кли-

ентов, разрабатываем и внедряем в жизнь новые технологические процессы. Мы используем передовой опыт, современные технологии и инновации мировых лидеров нашей отрасли для того, чтобы постоянно превышать ожидания каждого из наших клиентов и через это добиваться лидирующих позиций на рынке дизайна, рекламно-полиграфических услуг, услуг по разработке и производству POS – материалов и упаковки, печати на текстиле.

Мы стремимся к расширению наших возможностей для удовлетворения потребностей клиентов и созданию максимально удобных для них условий обслуживания.

Мы уважаем достоинство наших клиентов и принимаем на себя следующие обязательства перед ними:

- обеспечивать своих клиентов продукцией и услугами высшего качества в соответствии с их требованиями;
- полностью соответствовать принципам закупочной деятельности своих клиентов;
- обходиться со своими клиентами честно во всех аспектах своей коммерческой деятельности;
- создавать равные условия для всех наших клиентов;
- гарантировать уважение человеческого достоинства в реализации наших услуг и продукции, маркетинге, рекламе;
- своевременно и внимательно рассматривать возможные затруднения в работе с клиентами, конструктивно и своевременно реагировать на претензии и разрешать проблемы.

В случае возникновения конфликта интересов мы считаем своей обязанностью сделать все возможное для разрешения спорных ситуаций максимально конструктивным образом.

6.3. Взаимодействие с сотрудниками

Компания рассматривает персонал как ключевой, универсальный, стратегический ресурс, способный обеспечить ему долгосрочные конкурентные преимущества и достижение лидерских позиций на рынке дизайна, рекламно–полиграфических услуг, услуг по производству POS – материалов и упаковки, печати по текстилю.

Компания ценит свой персонал за компетентность и профессионализм, знания и опыт, талант, инициативность и нацеленность на успех, корпоративную сплочен-

ность и динамичность, порядочность и дисциплинированность. Именно эти качества сотрудников обеспечивают стабильное положение ООО «МИДИ ПРИНТ» на рынке, развитие его технологического, кадрового и инновационного потенциала.

Руководство компании считает, что равные для всех возможности в экономическом, социальном плане и в получении образования являются необходимым условием для процветания компании, для уважения человеческого достоинства и повышения благосостояния сотрудников. Дискриминация, создание нетерпимой обстановки в отношении сотрудников компании или лиц, вступивших в деловые контакты с ней, является нарушением норм деловой этики и поведения ООО «МИДИ ПРИНТ».

Нетерпимой обстановкой мы считаем ситуацию, в которой к определенному лицу в той или иной форме проявляется неприязнь на основании его расы, религии, пола, сексуальной ориентации, возраста, гражданства, физических недостатков или таковых же признаков у его родственников или друзей. Созданием нетерпимой обстановки считается любая форма неуважительного поведения, унижающая человеческое достоинство.

На всех сотрудников распространяется принцип предоставления компанией равных возможностей, которые зависят только от их профессионализма и личного потенциала, в области поиска, найма, назначения, продвижения по службе, перемещения в должности, перевода на другое место работы, обращения с сотрудниками, ставок заработной платы или других видов вознаграждения, отбора для профессионального обучения или увольнений.

Основными критериями для назначения сотрудников компании на вышестоящие должности являются их конкретные достижения и способности. Каждый сотрудник имеет право выставить свою кандидатуру на имеющиеся в компании вакансии, получив всю необходимую для этого информацию у сотрудников службы персонала.

Компания строит отношения со своими сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств. Всеми своими действиями сотрудники компании должны показывать и подтверждать свое уважение друг к другу и тому вкладу, который каждый вносит в общее дело. Уважая чувство собственного достоинства друг друга, сотрудники компании не позволяют себе грубость и хамство, какой бы критичной ни была ситуация.

Нарушение моральных и деловых норм поведения является нетерпимым.

В ООО «МИДИ ПРИНТ» приняты единые стандарты общения с внешними и «внутренними» клиентами. Каждый коллега считается «внутренним» клиентом и общение с ним требует не меньшего профессионализма, корректности и заинтересованности, чем общение с внешними клиентами. Доброжелательность, открытость и взаимное уважение сотрудников помогают клиентам составить благоприятное впечатление о компании в целом.

В общении сотрудники и руководители ООО «МИДИ ПРИНТ» придерживаются принципа субординации: взаимодействие с вышестоящим руководством осуществляется, как правило, через непосредственного руководителя.

Поддержка и поощрение руководителем изобретательности и разумной инициативности своих подчиненных при выполнении обычных функций, а также при решении нестандартных задач, – еще один принцип, принятый в работе компании.

Компания принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности её сотрудников, создавая все необходимые условия для их профессионального роста и повышения социального благополучия.

Компания последовательно стремится к тому, чтобы обеспечить:

- безопасную и эргономичную организацию всех рабочих мест, соответствующую законодательным и отраслевым нормам по охране труда и технике безопасности;
- необходимые санитарно-гигиенические и бытовые условия труда и отдыха.

ООО «МИДИ ПРИНТ» приветствует активное участие сотрудников в жизни компании, что способствует развитию корпоративной культуры и внутреннего сотрудничества.

Компания по достоинству оценивает и всячески поощряет любые идеи сотрудников, реализация которых может быть важна для развития бизнеса.

6.4. Взаимодействие с конкурентами

В отношениях с конкурентами мы исходим из понимания того, что здоровая экономическая конкуренция способствует более справедливому распределению товаров и услуг и повышению благосостояния государства и населения. Мы уважаем физические и интеллектуальные права на собственность конкурентов, избегаем применения незаконных методов воздействия на них, в т.ч. и добывания коммерческой и технологической информации с помощью промышленного шпионажа, не-

честными, нелегальными или неэтичными средствами.

Мы считаем для себя обязательным соблюдение антимонопольного законодательства и законов конкуренции во имя достижения технического прогресса для всеобщего блага.

Поэтому мы принимаем на себя следующие обязательства:

- способствовать такому конкурентному поведению, которое выгодно в социальном и экологическом плане и при котором демонстрируется взаимное уважение между конкурентами;
- соблюдать правила честной конкурентной борьбы с другими профессиональными участниками рынка;
- избегать недобросовестных соглашений с конкурентами о ценовой политике, сговоров о предложении цен на торгах, распределении рынка и клиентов;
- избегать обмена информацией о планах в области маркетинга;
- участвовать в собраниях только законных отраслевых союзов, организаций, ассоциаций и профессиональных объединений;
- в ходе официальных встреч не принимать участия в обсуждении ценообразования конкурирующих компаний и других аналогичных вопросов.

6.5. Взаимодействие с государственными лицами

Реализация государственного курса на создание в Российской Федерации условий для устойчивого экономического роста одновременно создает предпосылки для дальнейшего эффективного развития нашего бизнеса. Интересы государства – это и наши интересы. Мы находимся в постоянном взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контроль различных сторон деятельности компании.

Государственным должностным лицом считается ответственный работник или служащий правительственных или муниципальных структур, уполномоченный выступать или совершать действия от имени этих структур.

Мы ведем дела с государственными органами и властями строго без личной заинтересованности, не прибегая к неправомерным способам оказания влияния на принятие административных решений. Вручение денежных вознаграждений или подарков, прямо или косвенно, со стороны сотрудников компании какому-либо должностному лицу с целью принуждения его к поступкам, хотя и совершаемым им в пределах своих официальных полномочий, но влияющим на действия или решения

государственных органов, строго запрещено.

Поэтому мы принимаем на себя следующие обязательства:

- оказывать всемерную поддержку государственным органам, осуществляющим контроль и регулирование различных сторон деятельности компании;
- строить свои отношения с представителями государственной власти на условиях открытости, прозрачности, равноправия и сотрудничества.

6.6. Взаимодействие с представителями средств массовой информации

Информационная политика ООО «МИДИ ПРИНТ» направлена на возможность получения свободного и необременительного доступа к информации о нем. Каналы распространения информации выбираются таким образом, чтобы в основном обеспечивать свободный и с разумными затратами доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации. Мы стремимся использовать все доступные источники информации: пресс-конференции, деловые встречи, печатные издания, телерадиовещание, а также Интернет для свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации о компании.

На интернет-сайте компании (<http://www.midiprint.com>) в общедоступном режиме представлена информация об истории компании, а также о предлагаемой продукции и услугах, новости о новых технологиях, появившихся в мире и др.

Мы следим за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях со средствами массовой информации и не допускаем распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в своей рекламной деятельности или других мероприятиях в рамках коммуникаций с общественностью.

Мы стремимся выстраивать взаимодействие с представителями средств массовой информации на принципах взаимного уважения, соблюдая нормы этики и поведения и отстаивая интересы компании.

Каждый сотрудник компании должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им, как сотрудником компании, точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самой компанией, её имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

6.7. Участие в гуманитарных программах и благотворительных акциях

ООО «МИДИ ПРИНТ» глубоко осознает степень ответственности бизнеса пе-

ред обществом и участвует в благотворительной и спонсорской деятельности.

Социальные программы компании отличают нестандартность решений и эффективность реализации.

Занимаясь благотворительной деятельностью, мы не пытаемся в одиночку решить все проблемы общества, но стремимся внести посильный вклад в развитие нашей страны, консолидировать усилия отдельных компаний в достижении конкретных результатов на благо нынешнего и будущих поколений граждан России.

6.8. Конфликт интересов

Руководители и сотрудники компании не должны заниматься деятельностью, которая приведет к конфликту с интересами компании или может рассматриваться как такой конфликт. Также сотрудники не должны быть вовлеченными прямо или косвенно, через члена семьи и/или других родственников, действующих от его или ее имени, в такого рода деятельность. Под термином «член семьи» имеются в виду родители, супруг(а), дети (родные или приемные).

Сотрудник ООО «МИДИ ПРИНТ» не должен использовать компанию, его репутацию, служебную информацию с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

Существуют следующие ограничения:

1) Сотрудник, действуя через члена семьи или другого человека, как определено выше, не может выступать как владелец, партнер или директор какой-либо корпорации или другой организации без письменного разрешения, полученного предварительно от генерального директора ООО «МИДИ ПРИНТ» или должностного лица, его замещающего. Определяя, следует ли дать такое разрешение, необходимо принять во внимание:

- будет ли это мешать сотруднику выполнять свои обязанности перед ООО «МИДИ ПРИНТ»,
- будет ли это занятие выгодным для сотрудника и компании с точки зрения приобретения опыта или других выгод, оправдывает ли оно себя,
- существует ли вероятность того, что связь сотрудника с ООО «МИДИ ПРИНТ» может быть использована для оказания помощи другой организации в приобретении капитала или получении других выгод.

2) Сотрудник, действуя напрямую или опосредованно, не может владеть контрольным пакетом акций, иметь другие капиталовложения или иметь личную выго-

ду в любой компании, которая является клиентом, подрядчиком или поставщиком ООО «МИДИ ПРИНТ», если это может помешать сотруднику выполнять свои обязательства перед компанией или привести к конфликту интересов.

3) Сотрудник не может использовать название компании, списки клиентов и сотрудников с какой-либо посторонней целью без письменного разрешения генерального директора компании.

4) Менеджеры компании не должны использовать свое служебное положение для трудоустройства членов своей семьи в ООО «МИДИ ПРИНТ». Члены семьи не могут работать в прямом или непосредственном подчинении друг другу.

Когда возникает необходимость воспользоваться услугами какого-то человека или фирмы в качестве консультанта, следует убедиться, что между этим человеком или фирмой и компанией нет столкновения интересов, ведущих к конфликту.

Сотрудники компании обязаны сообщать своим непосредственным руководителям в письменной форме о предполагаемой параллельной работе во вне рабочее время.

Если генеральный директор компании решит, что осуществляемая сотрудником деятельность нарушает указанные условия, то сотрудник не имеет права сочетать эту деятельность с работой в ООО «МИДИ ПРИНТ».

Если супруг(а) сотрудника работает у конкурента, подрядчика или поставщика компании, это может привести к конфликту интересов (в зависимости от характера должности). Подобные случаи требуют особого внимания и ответственности.

Различные ситуации, которые возникают в связи со спорными вопросами, конфликтом интересов, рассматриваются генеральным директором компании.

6.9. Подарки и вознаграждения

При выполнении полномочий представителя компании у клиента, подрядчика, поставщика или в правительственном учреждении, сотрудник обязан действовать исключительно в интересах компании. Это обязательство распространяется не только на действия, скрепленные контрактом в письменном виде, но и на деловые контакты с клиентом, подрядчиком, поставщиком, представителем государственных учреждений.

Ни один сотрудник компании не должен просить или принимать (прямо или косвенно) оплату, подарки или что-либо подобное, представляющее ценность, от фак-

тического или потенциального клиента компании, подрядчика компании, поставщика компании, официального представителя или служащего государственного учреждения или другого лица в знак благодарности за помощь или содействие, которое было или будет оказано в связи с любой деятельностью, осуществляемой компанией.

Сотрудник компании не должен производить (прямо или косвенно) оплату или предлагать подарки и другие вещи значительной стоимости представителю клиента (настоящего или потенциального), подрядчику компании, поставщику компании, государственному учреждению или общественной организации в знак благодарности за помощь и влияние, или при получении подтверждения, что такая помощь или влияние было или будет оказано в связи с продажей или любой другой сделкой или процедурой, которые могут повредить сотрудникам или руководителям контрагента, либо нанести ущерб компании. Это не относится обычно к неофициальным обедам, развлечениям, рекламным сувенирам незначительной стоимости и другим проявлениям любезности, которые предлагаются без каких-либо условий и не заставляют чувствовать себя или компанию в долгу. Однако если другая сторона приняла более строгие правила, запрещающие своим сотрудникам брать подарки даже малой стоимости, сотрудники компании должны уважать эти правила.

Принятие и дарение подарков определяется нормами деловой этики и должно сводиться к сувенирам рекламного характера стоимостью не более 100 евро, которые ни в коем случае не должны ставить компанию в лице его сотрудника в двусмысленное положение и заставлять его чувствовать себя обязанным.

Любые вопросы, связанные с применением данной политики относительно специфических сделок, должны адресоваться непосредственному/прямому руководителю или генеральному директору компании.

6.10. Учет и отчетность

Компания готовит отчетность в соответствии с требованиями российских (в том числе отраслевых) стандартов формирования регламентной и статистической отчетности и в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности.

Деловая документация компании служит источником надежных и точных данных для отчетов перед руководством, акционерами, государственными органами и

т.п. Все официальные записи о коммерческой деятельности ООО «МИДИ ПРИНТ» должны быть точными, правдивыми и исчерпывающими. Не должно быть фальсифицированных, вводящих в заблуждение или искусственных записей в документах компании. Все сделки должны быть подробно и полностью документированы и зарегистрированы в бухгалтерской и иной отчетности. Все платежи компании должны быть санкционированы руководством компании или уполномоченными лицами.

Все сделки совершаются в соответствии с инструкциями и процедурами, утвержденными генеральным директором компании.

Никакие платежи от имени компании не могут быть одобрены или совершены с намерением или допущением использования части платежа для какой-либо иной цели, нежели та, которая обозначена в платежном документе.

Финансовый учет ведется в соответствии с общепринятыми нормами бухгалтерского дела.

Компания обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности.

Сотрудник компании, располагающий сведениями о нарушении принципов ведения бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о растратах денежных средств, неучтенном имуществе компании, обязан незамедлительно сообщить об этом генеральному директору компании.

Инвентаризационные отчеты о зарегистрированном имуществе, оборудовании и материалах для производства, сырье и топливе периодически сравниваются с наличным имуществом, оборудованием и материалами для производства, сырьем и топливом и, при наличии разночтений, принимаются соответствующие меры.

6.11. Конфиденциальная информация

К конфиденциальной информации относятся:

- стратегические и тактические планы компании;
- сведения о технологических процессах производства компании, их режимах, используемом оборудовании и материалах, численности и распределении персонала в цехах;
- сведения о финансовых показателях и маркетинговой деятельности компании;
- сведения о клиентах и партнерах компании;
- сведения о технических системах и организации охраны и системы безопас-

ности компании;

- сведения о персонале компании (штатное расписание, персональные данные сотрудников, данные о заработной плате и др.);
- внутренние базы данных;
- другая информация, определяемая внутренними нормативными документами компании.

Коммерческая тайна может содержаться в служебных записках, отчетах и другой документации. Осмысленное и аккуратное обращение с этими материалами должно гарантироваться сотрудниками компании.

Распространение конфиденциальной информации за пределами компании запрещено.

Поступая на работу в ООО «МИДИ ПРИНТ», сотрудники принимают на себя морально–этические и юридические обязательства не разглашать коммерческую тайну.

Внутренние нормативные документы, которые были разработаны сотрудниками в течение работы в ООО «МИДИ ПРИНТ», являются собственностью компании.

Обязательство хранить коммерческую тайну ООО «МИДИ ПРИНТ» не отменяется с прекращением работы в компании, по какой бы причине сотрудник её не покинул.

6.12. Ответственность сотрудников ООО «МИДИ ПРИНТ»

Сотрудник несет личную ответственность за достижение целей компании, подразделения, выполнение поставленных задач в соответствии с уровнем профессиональной компетентности и делегированных полномочий.

Сотрудник компании несет ответственность за качество выполненной им работы.

Сотрудник компании несет личную ответственность за поддержание рабочей обстановки и благоприятного психологического климата в коллективе. В общении сотрудники стремятся быть конструктивными, доброжелательными и ориентированными на решение задач, а не на выяснение личных отношений.

Сотрудник несет личную ответственность перед руководством и коллегами за нанесение любого ущерба компании не только своими действиями, но и бездействием.

Сотрудник несет ответственность за эффективное использование своего рабочего времени. В рабочее время в компании не принято заниматься личными делами, отвлекать коллег от работы посторонними разговорами, вести неслужебные телефонные переговоры, использовать Интернет в личных целях.

Внешний вид сотрудника должен соответствовать имиджу компании как серьезного, надежного и современного производственного предприятия. Руководители подразделений и сотрудники, работающие с клиентами, подрядчиками, поставщиками, государственными учреждениями придерживаются «офисного стиля» в одежде.

Сотрудник компании активно участвует в предотвращении любых противоправных действий со стороны других сотрудников компании, клиентов, деловых партнеров, иных третьих лиц в отношении государства и общества в целом, а также в отношении акционеров, клиентов, деловых партнеров компании.

Сотрудник компании обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения компании о планируемых или осуществляемых умышленных действиях со стороны сотрудников и клиентов компании, нарушающих законодательство Российской Федерации, положения настоящего кодекса или иных внутренних документов компании.

Сложность положений и нормативных актов, регламентирующих деятельность ООО «МИДИ ПРИНТ», не отменяет требований к их неукоснительному соблюдению. В случае затруднений при трактовке тех или иных нормативных актов следует обращаться к своему руководству или к генеральному директору компании.

Каждый сотрудник компании обязан определить для себя, какие из законов, нормативных актов и других документов непосредственно относятся к его участку работы и обеспечить полное их соблюдение в своей деятельности.

7. Соблюдение настоящего кодекса

Сотрудники компании несут ответственность за соблюдение всех положений корпоративного кодекса, принимают активное участие в их обсуждении, при необходимости инициируют изменения.

Руководители подразделений обязаны контролировать соблюдение сотрудниками корпоративных стандартов, правил и этических норм ООО «МИДИ ПРИНТ».

Сотрудники, заинтересованные в уточнении или разъяснении правил, осве-

щенных в настоящем документе, должны обращаться к своим непосредственным руководителям.

Сотрудники принимают на себя обязательство ежегодно подтверждать, что они действуют в соответствии с настоящим корпоративным кодексом.

Сотрудники компании, которые знают (или имеют фактическое основание предполагать) о нарушениях настоящего кодекса или других нарушениях правового характера, связанных с работой компании, должны незамедлительно сообщить об этом соответствующему должностному лицу или своему непосредственному руководителю.

В случае несоблюдения положений настоящего кодекса компания оставляет за собой право применять соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

Компания обязуется принимать все меры для выполнения положений, содержащихся в настоящем корпоративном кодексе.